

Рассмотрено
на педагогическом совете №1
от 30.08.2013г

Утверждаю
Директор МОБУ «СОШ №55»
 С.Л.Видай
Приказ №01/10- 113
от 30.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, города Оренбурга, устанавливающими общие требования к приему граждан в образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» г.Оренбурга регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан для обучения по образовательным программам начального, основного общего, полного общего среднего образования.

**II. Прием обучающихся в МОБУ «СОШ №55»,
реализующее общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего (полного) общего образования.**

2.1. В МОБУ «СОШ №55» г.Оренбурга, реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, осуществляется прием всех граждан, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне Учреждения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, не проживающим на территории микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.7. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, имеющие гражданство Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, проживающие в микрорайоне школы, который закреплен Постановлением Администрации г.Оренбурга

Название улиц и номера домов
ул. Котова, 40-44, 95-103; ул. Ткачева (кроме 85, 89); пр. Братьев Коростелевых, 28, 28/1, 28/2, 47, 51-69; пер. Дорожный; ст. Заводская, 16; ул. Красная делегатка, 23-31, 34-40; ул. Вокзальная, 38-44, 35-63; ул. Дзержинского, 58-74, 47-61; Подмаячный пос., улицы: 19 квартал, 20 квартал; ул. Красина, 72-100, 67-103; ул. Пестеля, 1-5, 2-20; ул. Герцена; ул. Кривцова, 20; ул. Чернышевского, 2-70 (кроме 24-28); пер. Третьяка, 2-12

2.3. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием все закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родства заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе собственники за рубежом, все документы представляют на русском языке

или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета г.Оренбурга, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.16. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителей (законных представителей) детей выдается справка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о передаче представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.